

**Powiat Zduńskowolski działający poprzez Dom Pomocy Społecznej w Przatówku**

**Opis Warunków Zamówienia**

**„Zakup i dostawy różnych artykułów spożywczych, jajek, ryb i przetworów  
rybnych, lodów, mrożonych warzyw i owoców  
dla Domu Pomocy Społecznej w Przatówku  
w roku 2017”**

Zatwierdzono:  
Dnia 07.12.2016r.

Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej w Przatówku

(-) Magdalena Frątczak-Maciejewska

**1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.**

Nazwa: Powiat Zduńskowolski

Adres: 98-220 Zduńska Wola ul. Złotnickiego 25

Województwo: łódzkie

NIP: 829-16-24-435

Odbiorca zamówień Dom Pomocy Społecznej w Przatówku

Adres: 98-240 Szadek, Przatówek 1

Adres internetowy: [bip.dpsprzatowek.pl](http://bip.dpsprzatowek.pl)

e-mail: [kadry@dpsprzatowek.pl](mailto:kadry@dpsprzatowek.pl)

Nr telefonu: (0 43) 675 12 59

Nr faxu: (0 43) 675 12 29

adres do korespondencji: Dom Pomocy Społecznej, Przatówek 1, 98-240 Szadek.

**2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego pozaustawowego poniżej (30000 euro) zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych w DPS w Przatówku.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1 „Zakup różnych artykułów spożywczych, jajek, ryb i przetworów rybnych, lodów, mrożonych warzyw i owoców dla Domu Pomocy Społecznej w Przatówku w roku 2017”**

zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do OWZ.

3.2 Przedmiotem zamówienia jest zakup i cykliczne dostawy różnych artykułów spożywczych, jajek, ryb i przetworów rybnych, lodów, mrożonych warzyw i owoców dla Domu Pomocy Społecznej w Przatówku w roku 2017 zgodnie z zapotrzebowaniami przesyłanymi w formie pisemnej zamówień.

3.3 Zamówienie zostało podzielone na cztery części.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Część pierwsza**

15800000-6 Różne artykuły spożywcze

**Część druga**

03142500-3 Jajka

**Część trzecia**

15240000-2 Ryby puszkowane i pozostałe ryby konserwowe lub przetworzone

15220000-6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb

**Część czwarta**

15331170-9 Mrożone warzywa i owoce

15555100-4 Lody

3.4 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach całości postępowania.

3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach odrębnych części postępowania.

3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.7 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

**4. Termin realizacji zamówienia:**

Wymagany termin realizacji dostawy – **przez okres 12 miesięcy 2017r. (od 02.01.17r- do 31.12.17r)**

**5. Wymagania Zamawiającego w stosunku do wykonawcy.**

1) Dostarczane przez Wykonawcę produkty muszą spełniać następujące warunki:

a) muszą być w I gatunku, świeże – w początkowym okresie przydatności do spożycia minimum 2/3 pełnego terminu ważności od dnia dostarczenia do Zamawiającego,

b) muszą posiadać czytelną datę ważności w miejscu łatwo dostępnym,

c) muszą odpowiadać obowiązującym wymaganiom jakościowym, o odpowiedniej gramaturze (określonej w formularzu asortymentowo-cenowym), posiadać odpowiedni smak, zapach, kolor i konsystencję, odpowiednią dla poszczególnego produktu.

d) w sytuacjach wyjątkowych, Wykonawca po wcześniejszym uzyskaniu zgody od Zamawiającego może dostarczać artykuły spożywcze w gramaturach odbiegających od gramatury określonej w formularzu asortymentowo – cenowym.

2). Wymagania dotyczące dostaw:

a) ilości zamawianych produktów podawane będą Wykonawcy faxem lub drogą mailową w dni robocze z góry, z wyszczególnieniem ilości i asortymentu. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość stosowania zamówienia telefonicznego.

b) transport na koszt i ryzyko Wykonawcy. Dostawy w godzinach od 7.00 – 13.00 mogą występować codziennie z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt.

c) możliwość uzupełnienia dostawy w razie potrzeby w sytuacji, kiedy nastąpi zwiększenie liczby mieszkańców DPS,

d) możliwość reklamacji – gwarancja szybkiej wymiany zakwestionowanych produktów od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w ciągu tego samego dnia,

e) środek transportu musi spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne do przewozu produktów spożywczych (HACCP) - Zamawiający każdorazowo będzie kontrolował warunki w jakich przewożone są produkty, w razie stwierdzenia uchybień, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie odebrania ich.

f) łatwy kontakt z Wykonawcą.

3). Termin płatności: 14 dni od daty dostarczenia faktury, którą Wykonawca doręcza najpóźniej dwa dni po dostarczeniu towaru.

4). Forma płatności: przelew.

5). Dane do wystawienia faktury: Powiat Zduńskowolski ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola, NIP 829-16-24-435, odbiorca i płatnik faktury Dom Pomocy Społecznej w Przatówku

Adres: 98-240 Szadek, Przatówek 1

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadają wiedzę i doświadczenie,

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) są w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2) Za spełniających warunki udziału w postępowaniu określone powyżej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający uzna Wykonawców, którzy przedłożą:

a) wykaz wykonanych dostaw w ciągu 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostaw stanowiącym przedmiot zamówienia,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.

#### **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2) wykazu należycie wykonanych dostaw w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

3) Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

#### **8. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **9. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w OWZ.

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wszystkie pozycje w formularzu asortymentowo-cenowym muszą być wypełnione. Formularz z niewypełnionymi pozycjami nie będzie rozpatrywany.

3) Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik nr 1 do OWZ.

4) Do oferty należy dołączyć:

- a) wypełniony Formularz oferty zgodnie ze wzorem nr 1 do OWZ wraz z jego integralną częścią – formularzem asortymentowo-cenowym,
- b) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 2 do OWZ,
- c) właściwy odpis z rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej
- d) wykaz wykonanych dostaw w ciągu 2 lat przed upływem terminu składania ofert - na formularzu stanowiącym zał. nr 3 do OWZ (doświadczenie zawodowe)
- e) zaakceptowany projekt umowy

5) Kartki oferty należy ponumerować i spiąć.

6) Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączonych do niniejszego OWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

7) Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzoną napisem: **„Oferta na zakup i dostawy różnych artykułów spożywczych, jajek, ryb i przetworów rybnych, lodów, mrożonych warzyw i owoców dla Domu Pomocy Społecznej w Przatówku w roku 2017”** – nie otwierać przed dniem **16.12.2015r. godz. 9:30**.

8) Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub poświadczane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

#### **10. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.**

1) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Oświadczenie to winno być dostarczone w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „Wycofanie oferty”. Podczas czynności otwarcia ofert koperty tak oznakowane zostaną otwarte jako pierwsze, a same koperty z ofertami, których wycofanie dotyczy nie zostaną otwarte.

2) W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „Zmiana oferty”. Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

3) Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa muszą być złożone przed upływem terminu od składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w OWZ. Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

4) Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

#### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1) Pisemną ofertę należy złożyć lub przesłać pocztą do dnia **16.12.2016r. do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Domu Pomocy Społecznej w Przatówku w pok. 1. – Sekretariat.

2) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania .

3) Otwarcie ofert nastąpi **16.12.2015r. o godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego, pok. gościnny.

#### **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1) Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

2) W cenie jednostkowej i całkowitej cenie ofertowej zaoferowanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki, akcyza i inne należności płatne przez Wykonawcę, wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

3) Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

4) Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT na dostarczone produkty.

6) Cena całkowita oraz ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji.

- 7) Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nieodrzuconych.
- 2) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: najniższa cena.
- 3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.
- 4) Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, a każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) liczona wg wzoru:

**kryterium Cena** - ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie według następującego wzoru :

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

- 5) Przy ocenie kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto wpisaną do "Formularza oferty".
- 6) Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według zasady matematycznej: wartość 1-4 zaokrągla się w dół, a 5-9 w górę.
- 7) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiającego wezwie Wykonawców, którzy te oferty złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 8) Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaproponowane w złożonych wcześniej ofertach.

**14. Tryb oceny oferty.**

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawartej w ofertach.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 5) Sprawdzenie wiarygodności ofert:
  - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, danych informacji.
  - 6) Oferta z rażąco niską ceną:
    - a) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
    - b) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
    - c) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 7) Uzupełnienie dokumentów i pełnomocnictw w ofercie:

a) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w OWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w OWZ, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

b) Zamawiający może także wzywać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

8) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszego OWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej OWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie.

9) Kryteria powodujące odrzucenie oferty:

Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

a) jej treść nie odpowiada Opisowi Warunków Zamówienia

b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

c) została złożona po terminie

10) Kryteria powodujące wykluczenie wykonawcy:

Zamawiający wyklucza wykonawcę, jeżeli: wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, tj nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń, mimo wezwania do ich uzupełnienia.

11) Zastrzeżenia Zamawiającego:

a) Zamawiający zastrzega możliwość uzupełniania przez wykonawców brakujących dokumentów lub składanie wyjaśnień do dokumentów we wskazanym terminie określonym przez Zamawiającego w piśmie o uzupełnienie.

b) Zamawiający zastrzega możliwość poprawiania omyłek oczywistych w formularzu ofertowym, w tym omyłek rachunkowych.

c) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przetargu w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.

12) Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej.

Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji.

### **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.dpsprzatowek.pl](http://www.bip.dpsprzatowek.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

### **16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, lub w formie elektronicznej na adres|e-mail: [kadry@dpsprzatowek.pl](mailto:kadry@dpsprzatowek.pl)

2) Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

Katarzyna Nowak – siedziba Zamawiającego tj. Dom Pomocy Społecznej, Przatówek 1, 98-240 Szadek, pok. nr 3

Tel. (0 43) 675 12 59 w godz. 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

Fax (0 43) 675 12 29

### **17. Zawarcie umowy.**

1) Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie od 02.01.2017r., jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

**Nr sprawy: SPZ.361.1.4.2016**

2) Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załączniki do OWZ.

**18. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

- 1) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Opracowała:

Katarzyna Nowak – pomoc administracyjna

Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
w Przatówku

**Załączniki do OWZ:**

- Nr 1 - Formularz oferty wraz z załącznikiem – **do wypełnienia**
- Nr 2 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **do wypełnienia**
- Nr 3 - Doświadczenie zawodowe- **do wypełnienia**
- Nr 4 - Projekt umowy – **do zaakceptowania przez Wykonawcę**