

Powiat Zduńskowolski działający poprzez Dom Pomocy Społecznej w Przatówku

Opis Warunków Zamówienia

**„Montaż systemu sygnalizacji pożaru w budynku głównym Domu Pomocy Społecznej
w Przatówku”**

Zatwierdzono:
Dnia 24.08.2017r.

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej w Przatówku

(-) Magdalena Frątczak-Maciejewska

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Nazwa: Powiat Zduńskowolski

Adres: 98-220 Zduńska Wola ul. Złotnickiego 25

Województwo: łódzkie

NIP: 829-16-24-435

Odbiorca zamówień Dom Pomocy Społecznej w Przatówku

Adres: 98-240 Szadek, Przatówek 1

Adres internetowy: bip.dpsprzatowek.pl

e-mail: kadry@dpsprzatowek.pl

Nr telefonu: (0 43) 675 12 59

Nr faxu: (0 43) 675 12 29

adres do korespondencji: Dom Pomocy Społecznej, Przatówek 1, 98-240 Szadek.

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego pozaustawowego poniżej (30000 euro) zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych w DPS w Przatówku.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) „**Montaż systemu sygnalizacji pożaru w budynku głównym Domu Pomocy Społecznej w Przatówku**” zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do OWZ.

2) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu wewnętrznej instalacji systemu sygnalizacji pożaru w budynku głównym Domu Pomocy Społecznej w Przatówku. Zgodnie z wymaganiami zawartymi w § 28 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 nr 109 poz. 719), w domach pomocy społecznej wymagane jest stosowanie systemu sygnalizacji pożarowej, obejmującego urządzenia sygnalizacyjno-alarmowe, służące do samoczynnego wykrywania i przekazywania informacji o pożarze, a także urządzenia odbiorcze alarmów pożarowych i urządzenia odbiorcze sygnałów uszkodzenia.

3) Zakres rzeczowy zadania:

a) Prace demontażowe istniejącej instalacji SSP wraz z utylizacją;

b) Dostosowanie układu zasilania do zasilenia elementów systemu pożarowego sprzed wyłącznika prądu;

c) Prace kablowe obejmujące wykonanie instalacji;

d) Montaż urządzeń i podzespołów dla dwóch linii dozorowych;

e) Uruchomienie systemu sygnalizacji pożarów;

f) Przyłączenie zdemontowanego wcześniej systemu oddymiania;

g) Prace odbiorcze.

4) Szczegółowy zakres robót będących przedmiotem zamówienia został szczegółowo określony w dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiące załączniki do OWZ. Zakres niniejszego zamówienia dotyczy wyłącznie robót wchodzących w zakres ETAPU I wskazanego w dokumentacji projektowej i STWiORB.

5) Dołączony do OWZ przedmiar robót do: „System Sygnalizacji Pożaru Budynku głównego Domu Pomocy Społecznej w Przatówku, znajdującego się w trwałym zarządzie Domu Pomocy Społecznej w Przatówku” ma **charakter pomocniczy**. Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia umownego cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie rzeczywiste koszty realizacji zadania wynikające z dokumentacji projektowej, STWiORB i zapisów niniejszego OWZ.

6) Niniejsze zamówienie dotyczy wyłącznie zakresu pn. ETAP I Budynek „Główny” wskazanego w przedmiarach robót.

7) Zamówienie całościowe

8) Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

5312100-8 instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych

45343000-3 roboty instalacyjne przeciwpożarowe

9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 10) Zamawiający Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

4. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia od dnia przekazania terenu budowy do dnia 15 listopada 2017 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) są w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 2) Za spełniających warunki udziału w postępowaniu określone powyżej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:
 - a) wykażą minimalne poziomy zdolności w zakresie doświadczenia, tj. że należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli nie wcześniej niż w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej 3 roboty budowlane obejmujące budowę systemu sygnalizacji pożaru o wartości robót budowlanych wynoszącej w ramach jednej budowy co najmniej 30 000,00 zł brutto.
 - b) przedłożą aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) przedłożą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
 - d) przedłożą oświadczenie o odpowiedniej sytuacji finansowej i ekonomicznej umożliwiającej prawidłową i terminową realizację zadania.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) wykazu należycie wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości robót budowlanych wynoszących w ramach jednej budowy co najmniej 30 000,00 zł brutto.
- 3) Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.
- 4) Oświadczenia o odpowiedniej sytuacji finansowej i ekonomicznej umożliwiającej prawidłową i terminową realizację zadania.

7. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w OWZ.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik nr 1 do OWZ.
- 4) Do oferty należy dołączyć:

- a) wypełniony Formularz oferty zgodnie ze wzorem nr 1 do OWZ.
 - b) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 2 do OWZ,
 - c) właściwy odpis z rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej
 - d) wykaz wykonanych robót budowlanych w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert - na formularzu stanowiącym zał. nr 3 do OWZ (doświadczenie zawodowe),
 - e) oświadczenie o odpowiedniej sytuacji finansowej i ekonomicznej umożliwiającej prawidłową i terminową realizację zadania – wzór stanowi załącznik nr 4 do OWZ,
 - f) zaakceptowany projekt umowy - wzór stanowi załącznik nr 5 do OWZ,
 - g) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (niezłożone lub wadliwie złożone pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu).
- 5) Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączonych do niniejszego OWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 6) Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie (innym opakowaniu). Kopertę należy oznaczyć: oferta dotycząca zamówienia publicznego pod nazwą: „**Montaż systemu sygnalizacji pożaru w budynku głównym Domu Pomocy Społecznej w Przatówku** – nie otwierać przed dniem **06.09.2017r. Godz. 08:30**.
- 7) Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 8) Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i parafowane. Wykonawca przedkłada jedną ofertę.
- 9) Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podmiot, którego dokument dotyczy.
- 10) Oferta ma być sporządzana zgodnie z formularzem oferty będącym załącznikiem nr 1 do OWZ i winna być podpisana przez uprawnioną osobę oraz zawierać wszystkie dokumenty wymagane w OWZ.

9. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.

- 1) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Oświadczenie to winno być dostarczone w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „Wycofanie oferty”. Podczas czynności otwarcia ofert koperty tak oznakowane zostaną otwarte jako pierwsze, a same koperty z ofertami, których wycofanie dotyczy nie zostaną otwarte.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „Zmiana oferty”. Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 3) Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa muszą być złożone przed upływem terminu od składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w OWZ. Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 4) Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Pisemną ofertę należy złożyć lub przesać pocztą do dnia **06.09.2017r. do godz. 08:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Domu Pomocy Społecznej w Przatówku w pok. 1. – Sekretariat.
- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – niezwłocznie. Zamawiający zastrzega, że w przypadku braku adresu Wykonawcy na opakowaniu oferty, Zamawiający taką ofertę otworzy i ponownie zabezpieczy celem zwrotu.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi **06.09.2017r. o godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego, pok. gościnny.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.

- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy albo imiona i nazwiska, adres siedziby albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także ceny ofertowe oraz termin realizacji zamówienia.
- 6) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wniosek.
- 7) Komisja przetargowa dokona oceny i badania ofert w części niejawniej przetargu.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wymienione w OWZ i obejmować należny podatek VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z ww. przepisami, należy do Wykonawcy.
- 3) Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i jest to cena brutto na podstawie Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U z 2014 r., poz. 915 ze zm.) Cenę należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT na dostarczone produkty.
- 6) Cena całkowita oraz ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji.
- 7) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z OWZ istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 9) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nieodrzuconych.
- 2) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: najniższa cena.
- 3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.
- 4) Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, a każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) liczona wg wzoru:

kryterium Cena - ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie według następującego wzoru :

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

- 5) Przy ocenie kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto wpisaną do "Formularza oferty".
- 6) Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według zasady matematycznej: wartość 1-4 zaokrągla się w dół, a 5-9 w górę.

7) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiającego wezwie Wykonawców, którzy te oferty złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8) Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaproponowane w złożonych wcześniej ofertach.

13. Tryb oceny oferty.

1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

4) Sprawdzenie wiarygodności ofert:

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, danych informacji.

5) Oferta z rażąco niską ceną:

a) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

b) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

c) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6) Uzupelnienie dokumentów i pełnomocnictw w ofercie:

a) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w OWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w OWZ, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

b) Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie, warunków udziału w postępowaniu.

7) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszego OWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej OWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie.

8) Kryteria powodujące odrzucenie oferty:

Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

a) jej treść nie odpowiada Opisowi Warunków Zamówienia

b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

c) została złożona po terminie

9) Kryteria powodujące wykluczenie wykonawcy:

a) Zamawiający wyklucza wykonawcę, jeżeli: wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, tj nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń, mimo wezwania do ich uzupełnienia.

b) Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, z późn.

zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.).

10) Zastrzeżenia Zamawiającego:

- a) Zamawiający zastrzega możliwość uzupełniania przez wykonawców brakujących dokumentów lub składanie wyjaśnień do dokumentów we wskazanym terminie określonym przez Zamawiającego w piśmie o uzupełnienie.
- b) Zamawiający zastrzega możliwość poprawiania omyłek pisarskich i rachunkowych w formularzu ofertowym oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią OWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
- c) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przetargu w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.

11) Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej.

Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji .

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.dpsprzatowek.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, oraz uprzedzająco, faksem, lub w formie elektronicznej na adres: e-mail: kadry@dpsprzatowek.pl
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie Opisu Warunków Zamówienia wpłynął po upływie składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 4) Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:
Arkadiusz Gułaj, Barbara Grząsik – siedziba Zamawiającego tj. Dom Pomocy Społecznej, Przatówek 1, 98-240 Szadek.
Tel. (0 43) 675 12 59 w godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰
Fax (0 43) 675 12 29

16. Zawarcie umowy.

- 1) Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do OWZ.

17. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 1) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Nr sprawy: SPZ.361.1.4.2017

18. Załączniki do OWZ

- 1) Formularz oferty (nr 1) – **do wypełnienia**
- 2) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (nr 2) – **do wypełnienia**
- 3) Doświadczenie zawodowe (nr 3)- **do wypełnienia**
- 4) Oświadczenie o odpowiedniej sytuacji finansowej i ekonomicznej (nr 4)– **do wypełnienia**
- 5) Projekt umowy (nr 5) – **do zaakceptowania przez Wykonawcę**
- 6) Przedmiar robót budowlanych (o charakterze pomocniczym)
- 7) Dokumentacja projektowa
- 8) STWiORB

Opracowali:

Arkadiusz Gułaj, Barbara Grząsik.

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Przatówku