

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria.....

nrwydanym przez.....

lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

DODATKOWE INFORMACJE DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

Podane w kwestionariuszu dane osobowe będą przetwarzane przez Dom Pomocy Społecznej, Przatówek 1, 98-240 Szadek w celach realizacji procesu rekrutacji, a w przypadku zatrudnienia – na potrzeby zatrudnienia na podstawie art. 6 lit. ust. 1 lit. a) oraz lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) (Dz. Urz. UE.L Nr 119).

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej Przatówek 1, 98-240 Szadek.

Kontakt z inspektorem ochrony danych: - tel. 43 675 12 29 w. 11, e-mail: kadry@dpsprzatowek.pl),

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę .
Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r, poz. 917 ze zmianami) oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;

Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane będą przetwarzane za Pani/Pana zgodą.

Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym

Z danych osobowych potrzebnych do realizacji wymienionych powyżej celów Dom Pomocy Społecznej w Przatówku korzysta m.in. przez czas niezbędny do ich realizacji, tj. procesu rekrutacji, a po jego zakończeniu przez czas i w zakresie w którym przepisy powszechnie obowiązujące prawa nakazują Administratorowi przechowywać dane.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na przetwarzanie tych danych przed cofnięciem zgody i uniemożliwi dalsze uczestnictwo w postępowaniu rekrutacyjnym i ewentualne nawiązaniu stosunku pracy.

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dom Pomocy Społecznej, Przatówek 1, 98-240 Szadek w celu: przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę w Domu Pomocy Społecznej w Przatówku.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)