

UMOWA NR

z dnia01.2017 r. w Przatówku

pomiędzy

Powiatem Zduńskowolskim

ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola

NIP 829-16-24-435

Adres do korespondencji: Dom Pomocy Społecznej w Przatówku, Przatówek 1, 98-240 Szadek

reprezentowanym przez

..... Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Przatówku, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego zwanym dalej Zamawiającym

a
(nazwa i adres wykonawcy)

wpisanym do rejestru/ewidencji działalności gospodarczej po nr
NIPREGON

.....
reprezentowanym przez:
zwanym dalej Wykonawcą,

zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty, złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na "Nadzór nad eksploatacją oczyszczalni ścieków Domu Pomocy Społecznej w Przatówku w roku 2017".

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania nadzór nad eksploatacją oczyszczalni ścieków i sterowanie procesem technologicznym oczyszczania ścieków zgodnie z przepisami ochrony środowiska i pozwoleniem wodno – prawnym, w tym w szczególności:

1. Regularny i systematyczny nadzór nad pracą oczyszczalni według obowiązujących wymogów.
 - kontrola obiektu raz na dwa tygodnie,
 - kolejne wizyty realizowane w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zleceniodawcę lub wynikające z sytuacji awaryjnej oczyszczalni.
2. Ocena stanu osadu czynnego i całej oczyszczalni oraz jakości odpływu do rowu melioracyjnego.
3. Zgłaszanie w odpowiednich terminach do laboratorium akredytowanego konieczności pobrania i zbadania:
 - 1) prób ścieków surowych dopływających do oczyszczalni,
 - 2) prób ścieków oczyszczonych,
 - 3) prób osadów ściekowych,
4. Reagowanie na stwierdzone nieprawidłowości w pracy oczyszczalni poprzez:
 - analizę przyczyn zmian w efektach pracy oczyszczalni ścieków,
 - regulację urządzeń umożliwiającą osiągnięcie poprawnych wyników,
 - eliminację w miarę możliwości przyczyn pogarszających efekty pracy oczyszczalni.
5. Reprezentowanie Zleceniodawcy w sprawach dotyczących oczyszczalni.

§ 2

1. Termin umowy ustala się na okres od dnia 16.01.2017r. do dnia 31.12.2017r.
2. Sposób wystawiania faktury:
Nabywca:
Powiat Zduńskowolski
ul. Złotnickiego 25

98-220 Zduńska Wola
NIP: 829 16 24 435
Odbiorca faktury:
Dom Pomocy Społecznej
Przatówek 1,
98-240 Szadek

§ 3

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie roczne w wysokości: (słownie: złotych 00/100) netto, VATzł (słownie:), kwota brutto..... zł (słownie: złotych 00/100) płatne miesięcznie w kwocie nettozł (słownie: złotych 00/100), VAT zł (słownie:), kwota brutto..... zł (słownie:.....złowych) 21 dni od daty wystawienia.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 5

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie podpisanego przez obie strony aneksu.

§ 6

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZLECENIODAWCA

.....
.....
.....
.....

Zabezpieczono środki w budżecie DPS na 2017 rok na realizację przedmiotowej umowy
Dział rozdział §w wysokości zł.