

UMOWA NR/2018
z dnia01.2018 r.

pomiędzy
 Powiatem Zduńskowolskim
 ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola
 NIP 829-16-24-435
 Adres do korespondencji: Dom Pomocy Społecznej w Przatówku, Przatówek 1, 98-240 Szadek

reprezentowanym przez
 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Przatówku, na podstawie
 pełnomocnictwa nr z dnia Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego
 zwanym dalej Zamawiającym, przy kontrasygnacie głównej księgowej
 Domu Pomocy Społecznej w Przatówku

a
 (nazwa i adres wykonawcy)

wpisanym do rejestru/ewidencji działalności gospodarczej po nr
 NIPREGON

.....
 reprezentowanym przez:
 zwanym dalej Wykonawcą,

zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty, złożonej przez Wykonawcę
 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na "Nadzór nad eksploatacją oczyszczalni
 ścieków Domu Pomocy Społecznej w Przatówku w roku 2018".

§1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania nadzór nad eksploatacją oczyszczalni
 ścieków i sterowanie procesem technologicznym oczyszczania ścieków zgodnie z przepisami
 ochrony środowiska i pozwoleniem wodno – prawnym, w tym w szczególności:

1. Regularny i systematyczny nadzór nad pracą oczyszczalni według obowiązujących
wymogów.
 - kontrola obiektu raz na dwa tygodnie,
 - kolejne wizyty realizowane w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zleceniodawcę
lub wynikające z sytuacji awaryjnej oczyszczalni.
2. Ocena stanu osadu czynnego i całej oczyszczalni oraz jakości odpływu do rowu
melioracyjnego.
3. Zgłaszanie w odpowiednich terminach do laboratorium akredytowanego konieczności
pobrania i zbadania:
 - 1) prób ścieków surowych dopływających do oczyszczalni,
 - 2) prób ścieków oczyszczonych,
 - 3) prób osadów ściekowych,
4. Reagowanie na stwierdzone nieprawidłowości w pracy oczyszczalni poprzez:
 - analizę przyczyn zmian w efektach pracy oczyszczalni ścieków,
 - regulację urządzeń umożliwiającą osiągnięcie poprawnych wyników,
 - eliminację w miarę możliwości przyczyn pogarszających efekty pracy oczyszczalni.
5. Reprezentowanie Zleceniodawcy w sprawach dotyczących oczyszczalni.

§2

1. Termin umowy ustala się na okres od dnia 02.01.2018r. do dnia 31.12.2018r.

2. Sposób wystawiania faktury:

Nabywca:

Powiat Zduńskowolski

ul. Złotnickiego 25

98-220 Zduńska Wola

NIP: 829 16 24 435

Odbiorca faktury:

Dom Pomocy Społecznej

Przatówek 1,

98-240 Szadek

§3

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie roczne w wysokości:

..... (słownie: złotych 00/100) netto, VATzł (słownie:), kwota brutto..... zł (słownie: złotych 00/100) płatne miesięcznie w kwocie nettozł (słownie: złotych 00/100), VAT zł (słownie:), kwota brutto..... zł (słownie:.....złowych) 21 dni od daty wystawienia.

§4

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego

§5

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie podpisanego przez obie strony aneksu.

§ 6

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§7

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Zabezpieczono środki w budżecie DPS na 2018 rok na realizację przedmiotowej umowy
Dział rozdział §w wysokości zł.

