

Powiat Zduńskowolski działający poprzez Dom Pomocy Społecznej w Przatówku

Opis Warunków Zamówienia

**„Zakup i dostawy produktów mleczarskich dla Domu Pomocy Społecznej w Przatówku
w roku 2017”**

Zatwierdzono:
Dnia 07.12.2016r.

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej w Przatówku

(-) Magdalena Frątczak-Maciejewska

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Nazwa: Powiat Zduńskowolski

Adres: 98-220 Zduńska Wola ul. Złotnickiego 25

Województwo: łódzkie

NIP: 829-16-24-435

Odbiorca zamówień Dom Pomocy Społecznej w Przatówku

Adres: 98-240 Szadek, Przatówek 1

Adres internetowy: bip.dpsprzatowek.pl

e-mail: kadry@dpsprzatowek.pl

Nr telefonu: (0 43) 675 12 59

Nr faxu: (0 43) 675 12 29

adres do korespondencji: Dom Pomocy Społecznej, Przatówek 1, 98-240 Szadek.

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego pozaustawowego poniżej (30000 euro) zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych w DPS w Przatówku.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 „Zakup i dostawa produktów mleczarskich dla Domu Pomocy Społecznej w Przatówku w roku 2017”

zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do OWZ.

3.2 Przedmiotem zamówienia jest zakup i cykliczne dostawy produktów mleczarskich dla Domu Pomocy Społecznej w Przatówku w roku 2017 zgodnie z zapotrzebowaniami przesyłanymi w formie pisemnej zamówień.

3.3 Zamówienie całościowe

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

15500000-3 Produkty mleczarskie

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

4. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji dostawy – **przez okres 12 miesięcy 2017r. (od 02.01.17r- do 31.12.17r)**

5. Wymagania Zamawiającego w stosunku do wykonawcy.

1) Dostarczane przez Wykonawcę produkty muszą spełniać następujące warunki:

a) muszą być w I gatunku, świeże – w początkowym okresie przydatności do spożycia minimum 2/3 pełnego terminu ważności od dnia dostarczenia do Zamawiającego,

b) muszą posiadać czytelną datę ważności w miejscu łatwo dostępnym,

c) muszą odpowiadać obowiązującym wymaganiom jakościowym, o odpowiedniej gramaturze (określonej w formularzu asortymentowo-cenowym), posiadać odpowiedni smak, zapach, kolor i konsystencję, odpowiednią dla poszczególnego produktu.

d) w sytuacjach wyjątkowych, Wykonawca po wcześniejszym uzyskaniu zgody od Zamawiającego może dostarczać produkty mleczarskie w gramaturach odbiegających od gramatury określonej w formularzu asortymentowo – cenowym.

2). Wymagania dotyczące dostaw:

a) ilości zamawianych produktów podawane będą Wykonawcy faxem lub drogą mailową w dni robocze z góry, z wyszczególnieniem ilości i asortymentu. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość stosowania zamówienia telefonicznego.

b) transport na koszt i ryzyko Wykonawcy. Dostawy w godzinach od 7.00 – 13.00 mogą występować codziennie z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt.

c) możliwość uzupełnienia dostawy w razie potrzeby w sytuacji, kiedy nastąpi zwiększenie liczby mieszkańców DPS,

d) możliwość reklamacji – gwarancja szybkiej wymiany zakwestionowanych produktów od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w ciągu tego samego dnia,

e) środek transportu musi spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne do przewozu produktów spożywczych (HACCP) - Zamawiający każdorazowo będzie kontrolował warunki w jakich przewożone są produkty, w razie stwierdzenia uchybień, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie odebrania ich.

f) łatwy kontakt z Wykonawcą.

3). Termin płatności: 14 dni od daty dostarczenia faktury, którą Wykonawca doręcza najpóźniej dwa dni po dostarczeniu towaru.

4). Forma płatności: przelew.

5). Dane do wystawienia faktury: Powiat Zduńskowolski ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola, NIP 829-16-24-435, odbiorca i płatnik faktury Dom Pomocy Społecznej w Przatówku

Adres: 98-240 Szadek, Przatówek 1

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadają wiedzę i doświadczenie,

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) są w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2) Za spełniających warunki udziału w postępowaniu określone powyżej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający uzna Wykonawców, którzy przedłożą:

a) wykaz wykonanych dostaw w ciągu 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostaw stanowiącym przedmiot zamówienia,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2) wykazu należycie wykonanych dostaw w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

3) Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

8. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

1) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w OWZ.

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wszystkie pozycje w formularzu asortymentowo-cenowym muszą być wypełnione. Formularz z niewypełnionymi pozycjami nie będzie rozpatrywany.

3) Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik nr 1 do OWZ.

4) Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony Formularz oferty zgodnie ze wzorem nr 1 do OWZ wraz z jego integralną częścią – formularzem asortymentowo-cenowym,

b) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 2 do OWZ,

c) właściwy odpis z rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej

d) wykaz wykonanych dostaw w ciągu 2 lat przed upływem terminu składania ofert - na formularzu stanowiącym zał. nr 3 do OWZ (doświadczenie zawodowe)

e) zaakceptowany projekt umowy

5) Kartki oferty należy ponumerować i spiąć.

6) Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączonych do niniejszego OWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

7) Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzoną napisem: **„Oferta na zakup i dostawy produktów mleczarskich dla Domu Pomocy Społecznej w Przatówku w roku 2017”** – nie otwierać przed dniem **19.12.2015r. godz. 10:30**.

8) Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub poświadczane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

10. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.

1) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Oświadczenie to winno być dostarczone w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „Wycofanie oferty”. Podczas czynności otwarcia ofert koperty tak oznakowane zostaną otwarte jako pierwsze, a same koperty z ofertami, których wycofanie dotyczy nie zostaną otwarte.

2) W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „Zmiana oferty”. Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

3) Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa muszą być złożone przed upływem terminu od składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w OWZ. Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

4) Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1) Pisemną ofertę należy złożyć lub przesłać pocztą do dnia **19.12.2016r. do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Domu Pomocy Społecznej w Przatówku w pok. 1. – Sekretariat.

2) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania .

3) Otwarcie ofert nastąpi **19.12.2015r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, pok. gościnny.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1) Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

2) W cenie jednostkowej i całkowitej cenie ofertowej zaoferowanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki, akcyza i inne należności płatne przez Wykonawcę, wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

3) Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

4) Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT na dostarczone produkty.

6) Cena całkowita oraz ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji.

7) Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nieodrzuconych.

2) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: najniższa cena.

3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

4) Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, a każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) liczona wg wzoru:

kryterium Cena - ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie według następującego wzoru :

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

5) Przy ocenie kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto wpisaną do "Formularza oferty".

6) Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według zasady matematycznej: wartość 1-4 zaokrągla się w dół, a 5-9 w górę.

7) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiającego wezwie Wykonawców, którzy te oferty złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8) Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaproponowane w złożonych wcześniej ofertach.

14. Tryb oceny oferty.

1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawartej w ofertach.

3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5) Sprawdzenie wiarygodności ofert:

a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, danych informacji.

6) Oferta z rażąco niską ceną:

a) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

b) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

c) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7) Uzupełnienie dokumentów i pełnomocnictw w ofercie:

a) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w OWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w OWZ, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

b) Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie, warunków udziału w postępowaniu.

8) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszego OWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej OWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie.

9) Kryteria powodujące odrzucenie oferty:

Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

a) jej treść nie odpowiada Opisowi Warunków Zamówienia

b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

c) została złożona po terminie

10) Kryteria powodujące wykluczenie wykonawcy:

Zamawiający wyklucza wykonawcę, jeżeli: wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, tj nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń, mimo wezwania do ich uzupełnienia.

11) Zastrzeżenia Zamawiającego:

a) Zamawiający zastrzega możliwość uzupełniania przez wykonawców brakujących dokumentów lub składanie wyjaśnień do dokumentów we wskazanym terminie określonym przez Zamawiającego w piśmie o uzupełnienie.

b) Zamawiający zastrzega możliwość poprawiania omyłek oczywistych w formularzu ofertowym, w tym omyłek rachunkowych.

c) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przetargu w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.

12) Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej.

Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji .

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.dpsprzatowek.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, lub w formie elektronicznej na adres|:e-mail: kadry@dpsprzatowek.pl

2) Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

Katarzyna Nowak – siedziba Zamawiającego tj. Dom Pomocy Społecznej, Przatówek 1, 98-240 Szadek, pok. nr 3

Tel. (0 43) 675 12 59 w godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰

Fax (0 43) 675 12 29

17. Zawarcie umowy.

1) Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie od 02.01.2017r., jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

2) Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do OWZ.

18. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Nr sprawy: SPZ.361.1.8.2016

Opracowała:
Katarzyna Nowak – pomoc administracyjna

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Przatówku

Załączniki do OWZ:

- Nr 1 - Formularz oferty wraz z załącznikiem – **do wypełnienia**
- Nr 2 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **do wypełnienia**
- Nr 3 - Doświadczenie zawodowe- **do wypełnienia**
- Nr 4 - Projekt umowy – **do zaakceptowania przez Wykonawcę**