

Dom Pomocy Społecznej w Przatówku

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zakup i dostawy brykietu drzewnego dla Domu Pomocy Społecznej w Przatówku w roku 2018

Zatwierdzono:
Dnia 28.12.2017r.

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej w Przatówku

(-) Magdalena Frątczak-Maciejewska

Nr sprawy: SPZ.361.3.2.2017

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Dom Pomocy Społecznej w Przatówku

Adres: 98-240 Szadek, Przatówek 1

Adres internetowy: bip.dpsprzatowek.pl

e-mail: kadry@dpsprzatowek.pl

Nr telefonu: (0 43) 675 12 59

Nr faxu: (0 43) 675 12 29

adres do korespondencji: Dom Pomocy Społecznej, Przatówek 1, 98-240 Szadek.

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2017 poz. 1579), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

Wartość zamówienia jest niższa od wartości wskazanej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. Poz. 2263).

W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 „Zakup i dostawy brykietu drzewnego dla Domu Pomocy Społecznej w Przatówku w roku 2018” zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

3.2 Przedmiotem zamówienia jest zakup i cykliczne dostawy brykietu drzewnego dla Domu Pomocy Społecznej w Przatówku w roku 2018 zgodnie z zapotrzebowaniami przesyłanymi w formie pisemnej zamówień.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Brykiet Drzewny
09111400-4 Paliwo drzewne

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

4. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji dostawy – **przez okres 12 miesięcy 2018r. (od 20.01.18r- do 31.12.18r)**

5. Wymagania Zamawiającego w stosunku do wykonawcy.

1) Dostarczane przez Wykonawcę produkty muszą spełniać następujące warunki:

a) brykiet drzewny z trocin drzew mieszanych stanowiący przedmiot zamówienia musi spełniać następujące parametry:

- typ - „walec” o średnicy od 50 do 80 mm,

- wartość opałowa – powyżej 1600 KJ/kg,

- wilgotność – do 10 %,

- zawartość popiołu – do 1,5 %,

- brykiet nie może zawierać żadnych związków chemicznych oraz substancji wiążących /lepiszcza/,

- pakowanie – worki od 25 kg – 30 kg układane na paletach.

2). Wymagania dotyczące dostaw:

a) ilości zamawianych produktów podawane będą Wykonawcy faxem lub drogą mailową w dni robocze z góry, z wyszczególnieniem ilości i asortymentu. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość stosowania zamówienia telefonicznego.

b) transport oraz rozładunek na koszt i ryzyko Wykonawcy. Dostawy w godzinach od 7.00 – 13.00 mogą występować codziennie z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt. Zamawiający posiada warunki techniczne i infrastrukturalne pozwalające na przyjęcie jednorazowej dostawy w ilości do 50 palet.

c) Zamawiający planuje dokonywać sukcesywnych zamówień nie częściej niż raz w miesiącu.

- d) możliwość reklamacji – gwarancja szybkiej wymiany zakwestionowanych produktów od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w ciągu tego samego dnia,
- e) łatwy kontakt z Wykonawcą.
- 3). Termin płatności: 21 dni od daty dostarczenia faktury, którą Wykonawca doręcza najpóźniej dwa dni po dostarczeniu towaru.
- 4). Forma płatności: przelew.
- 5). Dane do wystawienia faktury: Powiat Zduńskowolski ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola, NIP 829-16-24-435, odbiorca i płatnik faktury Dom Pomocy Społecznej w Przatówku
Adres: 98-240 Szadek, Przatówek 1

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu
 - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) są w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust.1 i 2 ustawy Pzp.

Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej grupy kapitałowej (załącznik nr 3)

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- wykazu należycie wykonanych dostaw w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. (załącznik nr 4)

8. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wszystkie pozycje w formularzu asortymentowo-cenowym muszą być wypełnione. Formularz z niewypełnionymi pozycjami nie będzie rozpatrywany.

3) Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

4) Do oferty należy dołączyć:

- wypełniony **Formularz oferty** zgodny ze wzorem **Załącznikiem nr 1** do SIWZ wraz z jego integralną częścią – formularzem asortymentowo-cenowym,
- **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne z **Załącznikiem nr 2** do SIWZ
- **Oświadczenie** o przynależności do grupy kapitałowej – wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ,
- **Wykaz wykonanych dostaw** w ciągu 2 lat przed upływem terminu składania ofert - na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ
- **Odpis** z rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- **Zaakceptowany projekt umowy** - wzór stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.
- **Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (niezłożone lub wadliwie złożone pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu).

5) Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączonych do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

6) Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie (innym opakowaniu). Kopertę należy oznaczyć: oferta dotycząca zamówienia publicznego pod nazwą: **„Oferta na zakup i dostawę brykietu drzewnego dla Domu Pomocy Społecznej w Przatówku w roku 2018”** – nie otwierać przed dniem **10.01.2018r. godz. 9:30**.

7) Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

8) Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i parafowane. Wykonawca przedkłada jedną ofertę.

9) Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podmiot, którego dokument dotyczy.

10) Oferta ma być sporządzana zgodnie z **Formularzem oferty** będącym **załącznikiem nr 1** do SIWZ i winna być podpisana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz zawierać wszystkie dokumenty wymagane w SIWZ.

10. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.

1) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Oświadczenie to winno być dostarczone w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „Wycofanie oferty”. Podczas czynności otwarcia ofert koperty tak oznakowane zostaną otwarte jako pierwsze, a same koperty z ofertami, których wycofanie dotyczy nie zostaną otwarte.

2) W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „Zmiana oferty”. Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

3) Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ. Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

4) Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Pisemną ofertę należy złożyć lub przesłać pocztą do dnia **10.01.2018r. do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Domu Pomocy Społecznej w Przatówku w pok. 1. – Sekretariat.
- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – niezwłocznie. Zamawiający zastrzega, że w przypadku braku adresu Wykonawcy na opakowaniu oferty, Zamawiający taką ofertę otworzy ponownie zabezpieczy celem zwrotu.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi **10.01.2017r. o godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego, pok. gościnny.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy albo imiona i nazwiska, adres siedziby albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także ceny ofertowe oraz termin realizacji zamówienia.
- 6) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wniosek.
- 7) Komisja przetargowa dokona oceny i badania ofert w części niejawniej przetargu.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wymienione w SIWZ i obejmować należny podatek VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z ww. przepisami, należy do Wykonawcy.
- 3) Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i jest to cena brutto na podstawie Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U z 2017 r., poz. 1830.) Cenę należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT na dostarczone produkty.
- 6) Cena całkowita oraz ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji.
- 7) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 9) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nieodrzuconych.
- 2) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: najniższa cena.
- 3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.
- 4) Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, a każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) liczona wg wzoru:

kryterium Cena - ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie według następującego wzoru :

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

- 5) Przy ocenie kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto wpisaną do "Formularza oferty".
- 6) Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według zasady matematycznej: wartość 1-4 zaokrągla się w dół, a 5-9 w górę.
- 7) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy te oferty złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 8) Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaproponowane w złożonych wcześniej ofertach.

14. Tryb oceny oferty.

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawartej w ofertach.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 5) Sprawdzenie wiarygodności ofert:
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, danych informacji.
Oferta z rażąco niską ceną:
Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 7) Uzupełnienie dokumentów i pełnomocnictw w ofercie:
Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie, warunków udziału w postępowaniu.
- 8) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszego SIWZ.
Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie.
- 9) Kryteria powodujące odrzucenie oferty:

Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- a) jej treść nie odpowiada Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
- c) została złożona po terminie

10) Kryteria powodujące wykluczenie wykonawcy:

Zamawiający wyklucza wykonawcę, jeżeli: wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, tj nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń, mimo wezwania do ich uzupełnienia.

11) Zastrzeżenia Zamawiającego:

- a) Zamawiający zastrzega możliwość uzupełniania przez wykonawców brakujących dokumentów lub składanie wyjaśnień do dokumentów we wskazanym terminie określonym przez Zamawiającego w piśmie o uzupełnienie.
- b) Zamawiający zastrzega możliwość poprawiania omyłek oczywistych w formularzu ofertowym, w tym omyłek rachunkowych.
- c) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przetargu w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.

12) Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej.

Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego.

W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.dpsprzatowek.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, oraz uprzedzająco, faksem, lub w formie elektronicznej na adres e-mail: kadry@dpsprzatowek.pl

2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

3) Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:
Alicja Zwierzchowska, Arkadiusz Gułaj – siedziba Zamawiającego tj. Dom Pomocy Społecznej, Przatówek 1, 98-240 Szadek, pok. nr 3
Tel. (0 43) 675 12 59 w godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰
Fax (0 43) 675 12 29

17. Zawarcie umowy.

1) Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie od 02.01.2018r., jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

2) Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

18. Zmiana postanowień zawartej umowy.

Nr sprawy: SPZ.361.3.2.2017

Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, jedynie w przypadku zmiany stawki podatku VAT na dostarczane rodzaje opału. Wykonawca może podwyższyć cenę artykułu o wzrost podatku VAT, lub obniżyć cenę artykułu w przypadku obniżenia podatku VAT, w takim samym wymiarze, w jakim uległ obniżeniu ten podatek.

19. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 1) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. Załączniki do SIWZ:

- Formularz oferty **załącznik nr 1 – do wypełnienia**
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 2**
- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej **załącznik nr 3– do wypełnienia**
- Wykaz zrealizowanych dostaw **załącznik nr 4 - do wypełnienia**
- Projekt umowy (nr 5) – **do zaakceptowania przez Wykonawcę**

Opracowali:

Alicja Zwierzchowska – pomoc administracyjna
Arkadiusz Gułaj – Kierownik Działu Gospodarczo-Technicznego

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Przatówku