Załącznik do Uchwały Nr XXXIX /55/06
Rady Powiatu Zduńskowolskiego
z dnia 30.06.2006 r.

STATUT
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PRZATÓWKU

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Dom Pomocy Społecznej w Przatówku, zwany dalej „Domem", jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej Powiatu Zduńskowolskiego o zasięgu ponadgminnym.
2. Siedzibą Domu jest wieś Przatówek, gmina Szadek.
3. Terenem działania Domu jest Powiat Zduńskowolski.
4. Dom jest placówką stałego pobytu, przeznaczoną dla 100 osób przewlekle somatycznie chorych.

§ 2

Dom działa w szczególności na podstawie:
1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym tekst jednolity (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r.o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2104 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
4. Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U Nr 217, poz. 1837),
5. Niniejszego statutu,
6. Innych obowiązujących przepisów.

§ 3

Dom nie posiada osobowości prawnej.

II. Cele i zadania Domu

§ 4

1. Celem Domu jest zapewnienie mieszkańcom warunków bezpiecznego i godnego życia, intymności, niezależności oraz w miarę możliwości, ich samodzielności.
2. Dom świadczy podstawowe usługi zgodnie z obowiązującym standardem określonym przepisami prawa:
   1) w zakresie usług bytowych zapewniając:
      a) miejsce zamieszkania o odpowiedniej powierzchni wyposażone w niezbędne meble i sprzęty, sprzątane w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz dziennie,
      b) wyżywienie w ramach obowiązujących norm żywieniowych, z dostępnością podstawowych produktów żywnościowych przez całą dobę i możliwością wyboru zestawu posiłków, otrzymania posiłku dodatkowego i dietetycznego oraz spożywania posiłków w pokoju mieszkalnym,
      c) odzież i obuwie odpowiedniego rozmiaru, dostosowane do pory roku i wymieniane w razie potrzeby,
      d) osobiste środki czystości, przybory toaletowe i inne przedmioty do higieny

osobistej otrzymywane bądź wymieniane w miarę potrzeby:

2) opiekuńcze, polegające na
   a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
   b) pielęgnacji i podnoszeniu sprawności,
   c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych mieszkańców;

3) wspomagające, polegające na:
   a) organizacji terapii zajęciowej w pracowniach terapii,
   b) możliwości korzystania przez mieszkańców z punktu bibliotecznego oraz prasy codziennej,
   c) organizacji przez Dom świąt, uroczystości okazjonalnych oraz umożliwieniu udziału w imprezach kulturalnych i turystycznych,
   d) możliwości kontaktu z kapłanem i udziale w praktykach religijnych zgodnie z wyznaniem mieszkańca,
   e) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców,
   f) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktów z rodziną i środowiskiem,
   g) wspieraniu działania na rzecz lokalnego środowiska,
   h) pomocy w umożliwieniu podjęcia pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny,
   i) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca, w miarę jego możliwości.

3. Zakres usług, o których mowa w ust. 2, ustala się uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne mieszkańca Domu.
4. Dom umożliwia i organizuje mieszkańcom korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny przewidzianej w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia
5. W Domu mogą być udzielane mieszkańcom usługi pielęgnacyjne nie przewidziane w w/w przepisach, jeżeli wymagają tego potrzeby zdrowotne mieszkańców oraz pozwalają na to warunki i możliwości finansowe Domu.
6. Dom zapewnia mieszkańcom bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych.

III. Prawa i obowiązki mieszkańców

§ 5.

Mieszkaniec Domu ma prawo do:

1) korzystania z wszelkich usług świadczonych przez Dom i uzyskiwania pełnej informacji o tych usługach,
2) uzyskiwania stosownej pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb,
3) współdecydowania w sprawach dotyczących jego osoby,
4) godnego traktowania,
5) uzyskiwania pomocy w zapewnieniu sobie ochrony prawnej w przypadku stanu zdrowia uniemożliwiającego należytą dbałość o własne interesy,
6) zgłaszania skarg i wniosków do kierownictwa Domu i organów samorządu mieszkańców,
7) uczestnictwa w wyborach do samorządu mieszkańców i w pracach tegoż samorządu,
8) odwiedzin krewnych i znajomych,
9) uzyskiwania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców,
10) przebywania poza Domem , po uprzednim zawiadomieniu kierownictwa Domu, a w szczególnych przypadkach po uzyskaniu zgody sądu

opiekuńczego.

§ 6.

Obowiązkiem mieszkańca Domu jest przede wszystkim:

1) dbałość, na miarę swoich możliwości, o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i w swoim pokoju,
2) przestrzeganie norm i zasad współżycia w Domu zgodnie z postanowieniami regulaminów przyjętych w Domu,
3) dbałość o mienie Domu,
4) współdziałanie z pracownikami Domu w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb,
5) przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu oraz należytego jego funkcjonowania,
6) ponoszenie opłat za pobyt w domu zgodnie z treścią decyzji o odpłatności.
7) obowiązki mieszkańców Domu nie mogą być nadmierne w stosunku do ich możliwości.

IV. Organy zarządzające i nadzorcze

§ 7.

1. Domem kieruje, odpowiedzialny za jego działalność Dyrektor, zatrudniany przez Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego.
2. Dyrektor wykonuje wobec pracowników Domu czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
3. Dyrektor kieruje Domem przy pomocy:
   1) głównego księgowego,
   2) kierownika działu terapeutyczno-opiekuńczego.

1. Dyrektor zobowiązany jest w szczególności do:
   1) tworzenia warunków do realizacji zadań Domu,
   2) reprezentowania Domu na zewnątrz,
   3) wydawania zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
   4) ustalanie rocznego planu finansowego,
   5) sporządzania rocznego sprawozdania z działalności Domu
   6) zagwarantowania mieszkańcom przestrzegania ich praw poprzez:
   a) kształtowanie właściwego stosunku pracowników Domu do jego mieszkańców,
   b) zapoznania mieszkańców z ich uprawnieniami i obowiązkami oraz regulaminami Domu,
   c) informowania mieszkańców o możliwości złożenia do depozytu rzeczy wartościowych oraz prowadzenia rejestru depozytów,
   d) uzyskania od osób, u których nowo przybyły mieszkaniec ostatnio przebywał, wszelkich informacji dotyczących potrzeb, zachowań, postaw i nawyków oraz innych wiadomości o ważnych okolicznościach związanych z jego osobą
   e) utrzymywanie korespondencyjnego lub osobistego kontaktu z rodzinami mieszkańców Domu, a w przypadku braku rodziny – z innymi osobami interesującymi się mieszkańcem. Kontakt ten powinien polegać na bieżącym informowaniu o ważnych faktach dotyczących zmian w stanie zdrowia skierowaniu do szpitala lub sanatorium, czy też zamiarze przeniesienia do innego domu pomocy społecznej,
   f) utrzymywania stałego kontaktu z sądem opiekuńczym oraz opiekunami prawnymi i kuratorami częściowo lub całkowicie ubezwłasnowolnionych mieszkańców Domu,
   g) zapewnienia warunków do godnego umierania i sprawienia zmarłemu mieszkańcowi pogrzebu zgodnie z jego wyznaniem i miejscowymi zwyczajami.

§ 8.

W Domu tworzy się następujące działy i referaty:

1) Dział terapeutyczno – opiekuńczy,
2) Referat finansowo - administracyjno – gospodarczy,

.

§ 9

1) Nadzór nad działalnością Domu Pomocy Społecznej w Przatówku sprawuje starosta przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli.
2) Nadzór nad realizacją zadań Domu w tym nad jakością działalności, oraz nad jakością usług, a także nad zgodnością zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami sprawuje wojewoda.

V. Zasady gospodarki finansowej

§ 10

1) Dom jest jednostką budżetową Powiatu Zduńskowolskiego.
2) Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan dochodów i wydatków
3) Dom we własnym zakresie prowadzi księgowość, zgodnie z typowym planem kont dla jednostek budżetowych
4) Jednostka może prowadzić rachunek dochodów własnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 czerwca 2005r.o finansach publicznych.

VI. Postanowienia końcowe

§ 11

Szczegółową organizację i działanie Domu określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora i przyjęty przez Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego.