

**Dom Pomocy Społecznej  
w Przatówku**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

**„Zakup i dostawy warzyw i owoców  
dla Domu Pomocy Społecznej w Przatówku  
w roku 2016”**

Specyfikację zatwierdzono:

Dnia .....

Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej w Przatówku

(-) Magdalena Frątczak-Maciejewska

**Nr sprawy: SPZ.361.1.7.2015**

**1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.**

Nazwa: Dom Pomocy Społecznej w Przatówku

Adres: 98-240 Szadek, Przatówek 1

Województwo: łódzkie

Nr telefonu: (0 43) 675 12 59

Nr faxu: (0 43) 675 12 29

Regon: 730149323

NIP: 829 10 70 391

Adres internetowy: [bip.dpsprzatowek.pl](http://bip.dpsprzatowek.pl)

e-mail: [kadry@dpsprzatowek.pl](mailto:kadry@dpsprzatowek.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP.

Procedura przetargowa o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy PZP.

**3. Informacje ogólne:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
- 6) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się pisemnie drogą elektroniczną, faxem.
- 7) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 8) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zawarcia rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą (podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia) będą prowadzone wyłącznie w PLN.

**4. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Zakup i dostawy warzyw i owoców dla Domu Pomocy Społecznej w Przatówku w roku 2016”**

zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający nie może ponosić żadnych dodatkowych kosztów.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

03200000-3 Zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy

**5. Termin realizacji zamówienia:**

Wymagany termin realizacji dostawy – **przez okres 12 miesięcy ( I– XII 2016 r.)**

**6. Wymagania Zamawiającego:**

1) W postępowaniu o zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy PZP oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP i spełniają warunki zawarte w SIWZ,

2) Dostarczane produkty muszą spełniać następujące warunki:

a) muszą być w I gatunku, świeże – w początkowym okresie przydatności do spożycia minimum 2/3 pełnego terminu ważności od dnia dostarczenia do Zamawiającego,

b) muszą posiadać czytelną datę ważności w miejscu łatwo dostępnym,

c) muszą odpowiadać obowiązującym wymaganiom jakościowym, o odpowiedniej gramaturze (określonej w formularzu asortymentowo-cenowym), posiadać odpowiedni smak, zapach, kolor i konsystencję, odpowiednią dla poszczególnego produktu.

3). Wymagania dotyczące dostaw:

a) ilości zamawianych produktów podawane będą Wykonawcy faxem lub drogą mailową w dni robocze z góry, z wyszczególnieniem ilości i asortymentu. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość stosowania zamówienia telefonicznego.

b) okres ważności oferowanych produktów to minimum 2/3 pełnego terminu ważności od dnia dostarczenia zamówienia do Zamawiającego.

c) transport na koszt i ryzyko Wykonawcy. Dostawy w godzinach od 7.00 – 13.00 mogą występować codziennie z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt.

d) możliwość uzupełnienia dostawy w razie potrzeby w sytuacji, kiedy nastąpi zwiększenie liczby mieszkańców DPS,

e) możliwość reklamacji – gwarancja szybkiej wymiany zakwestionowanych produktów od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w ciągu tego samego dnia,

f) środek transportu musi spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne do przewozu produktów spożywczych (HACCP) - Zamawiający każdorazowo będzie kontrolował warunki w jakich przewożone są produkty, w razie stwierdzenia uchybień, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie odebrania ich,

g) łatwy kontakt z Wykonawcą.

4). Termin płatności: 14 dni od daty dostarczenia faktury, którą Wykonawca doręcza najpóźniej dwa dni po dostarczeniu towaru.

5). Forma płatności: przelew.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 ustawy PZP dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2) Za spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający uzna Wykonawców, którzy przedłożą wykaz wykonanych dostaw w ciągu 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostaw stanowiącym przedmiot zamówienia,

3) Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy PZP nastąpi metodą: spełnia / nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę informacji (danych) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca.

4) Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy PZP i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy PZP.

## **8. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

1) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy PZP - wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,

2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy PZP - wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,

3) oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,

4) oświadczenia wynikającego z art. 44 ustawy PZP – wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ,

5) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) wykazu należycie wykonanych dostaw w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostaw spełniających warunki o których mowa w pkt 8 ppkt 6 SIWZ – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 6 do SIWZ (doświadczenie zawodowe).

### **9. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1) Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wszystkie pozycje w formularzu asortymentowo-cenowym muszą być wypełnione. Formularz z niewypełnionymi pozycjami nie będzie rozpatrywany.

3) Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

4) Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony Formularz oferty zgodnie ze wzorem nr 1 do SIWZ wraz z jego integralną częścią – formularzem asortymentowo-cenowym,

b) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy PZP - wzór druku stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,

c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust 2a ustawy PZP - wzór druku stanowi załącznik nr 3 do SIWZ ,

d) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wzór druku stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,

e) oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu wynikające z art 44 ustawy PZP – wzór druku stanowi załącznik nr 5 do SIWZ,

f) doświadczenie zawodowe – wzór druku stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

5) Kartki oferty należy ponumerować i spiąć.

6) Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączonych do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

7) Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzoną napisem: **„Oferta na zakup i dostawy warzyw i owoców dla Domu Pomocy Społecznej w Przatówku w roku 2016”** – nie otwierać przed dniem **01.12.2015r. godz. 9:30**.

8) Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub poświadczane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

### **11. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.**

1) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Oświadczenie to winno być dostarczone w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „Wycofanie oferty”. Podczas czynności otwarcia ofert koperty tak oznakowane zostaną otwarte jako pierwsze, a same koperty z ofertami, których wycofanie dotyczy nie zostaną otwarte.

2) W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „Zmiana oferty”. Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

3) Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 12.1) i.12.2) muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania

oferty określonych w SIWZ. Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

4) Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

### **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1) Pisemną ofertę należy złożyć lub przesłać pocztą do dnia **01.12.2015r. do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego, pok. 1. – Sekretariat.

2) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania .

3) Otwarcie ofert nastąpi **01.12.2015r. o godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego, pok. gościnny.

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1) Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

2) W cenie jednostkowej i całkowitej cenie ofertowej zaoferowanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki, akcyza i inne należności płatne przez Wykonawcę, wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

3) Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

4) Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT na dostarczone produkty.

6) Cena całkowita oraz ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji.

7) Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nie odrzuconych.

2) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: najniższa cena.

3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

4) Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, a każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) liczona wg wzoru:

**kryterium Cena** - ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

5) Przy ocenie kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto wpisaną do "Formularza oferty".

6) Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według zasady matematycznej: wartość 1-4 zaokrągla się w dół, a 5-9 w górę.

7) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiającego wezwie Wykonawców, którzy te oferty złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8) Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaproponowane w złożonych wcześniej ofertach.

### **15. Tryb oceny oferty.**

1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawartej w ofertach. Informacje, o których mowa, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5) Sprawdzenie wiarygodności ofert:

a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, danych informacji.

b) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt.3 ustawy PZP.

c) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

6) Oferta z rażąco niską ceną:

a) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z 2004 r. nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314),

- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

b) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

c) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7) Uzupełnienie dokumentów i pełnomocnictw w ofercie:

a) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie

Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

b) Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

8) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP.

9) Wykluczenie Wykonawcy.

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 ust.1, ust. 2 i ust. 2a ustawy PZP.

Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10) Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 90 ust. 3 ustawy PZP,

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert , podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11) Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

złożyli ofertę – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

12) Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej.

Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w art. 96 ustawy PZP.

## **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.dpsprzatowek.pl](http://www.bip.dpsprzatowek.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2) Zawiadomienia o wynikach przetargu Zamawiający prześle faksem Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

## **17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu

Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia (w tym o wynikach przetargu) oraz informacje przesyłane faksem (z zastrzeżeniem wycofania i zmiany oferty) wymagają niezwłocznego, pisemnego potwierdzenia. Korespondencję przesłaną do Zamawiającego drogą faxową po godzinach jego pracy, a także w dzień wolny od pracy uważa się za złożoną następnego dnia roboczego.

4) Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego zachowując formę pisemną o wyjaśnienie dotyczące SIWZ zgodnie z zasadami określonymi w art. 38 ust. 1 ustawy PZP.

5) Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcą, którzy pobrali SIWZ.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

7) Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

Natalia Wojtczak – siedziba Zamawiającego pok. nr 3

Tel. (0 43) 675 12 59 w godz. 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

Fax (0 43) 675 12 29

#### **18. Zawarcie umowy.**

1) Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

2) Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

#### **19. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

1) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Zgodnie z zapisem ustawowym, w prowadzonym postępowaniu, Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej (w tym odwołania) przewidziane w Dziale VI ustawy PZP - „Środki ochrony prawnej”.

Opracowali:

Natalia Wojtczak – referent

Halina Rybak – pomoc administracyjna

Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
w Przatówku



Nr sprawy: SPZ.361.1.7.2015

**Załączniki do SIWZ:**

Nr 1 - Formularz oferty wraz z załącznikiem – **do wypełnienia**

Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP - **do wypełnienia**

Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy PZP - **do wypełnienia**

Nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **do wypełnienia**

Nr 5 - Oświadczenie wynikające z art. 44 ustawy PZP – **do wypełnienia**

Nr 6 - Doświadczenie zawodowe- **do wypełnienia**

Nr 7 - Projekt umowy – **do zaakceptowania przez Wykonawcę**